PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, septiembre de 2022

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3407306**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No. **3407306** del año 2022

MARIA NOHEMY ORTIZ DORADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31290529 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($39.975.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnico o de Emprendimiento, como apoyo a la empleabilidad rural en la asistencia técnica o en la comercialización de productos y/o servicios, con base en la red de conocimientos agrícola y/o extensión rural en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL y formación para el trabajo del centro de tecnologías agroindustriales del Sena Regional Valle en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.**	Durante este mes, se realizó Desarrollo curricular, reunión con entidades para definir programas de formación, fechas de preinscripción, Selección de aprendices, inscripción a los programas de formación. Se realizó formación profesional integral al programa de formación Producción agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria, para las fichas **2584835, 2584840**, **2502831 y 2526446** en los municipios de Versalles, Obando, Dovio y Ulloa; se da continuidad a la ejecución de la formación del programa fortalecimientoen Manejo Agronómico del cultivo de Aguacate Hass en el municipio deRoldanillo con la Ficha **2540115**, igualmente se continua con la ejecución de la formación del programa Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas con la ficha **2567281** en el Municipio de Toro. Se realiza la matricula del programa de formación Fortalecimiento en Huertas Urbanas en el municipio de Ulloa, con la ficha **2639099** Cumpliendo horas registradas en la plataforma Sofía. Total, horas :**160**	Los soportes de dichas acciones se encuentran en el portafolio de evidencias de instructores de formación presencial carpeta 2 Ítem 2. Plan de trabajo e Ítem 3. listado de inasistencias para las Fichas **2584835,2584840**, **2502831,2526446 2540115 y la ficha 2567281.**

		Total, Directas: 160.hras	
2	**Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.**	Durante este mes no se realiza articulación con los instructores de emprendimiento, en lo referente a la realización de proyectos de formaciónpara los programas de autoconsumo, la realización de matriz de interpretación, planeación pedagógica, elaboración de guías de aprendizaje	NA, no hay soportes de estas actividades en la ejecución de la formación programa SER.
3	**Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.**	Durante este mes se impartió formación profesional integral en la ficha ,**2502831** y **2584835,2584840**,**2526446,** en el programade formación Producción agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria en el Municipio de El Dovio, Obando, Versalles y Ulloa., se continua formación con la ficha **2540115,** con el programa de formación :Manejo Agronómico del cultivo de Aguacate Hass, en el municipio de Roldanillo, corregimiento de la Tulia; se continua formación en la ficha **2567281,** con el programa de formación Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas en el municipio de Toro.	Los soportes de estas acciones se encuentran en evidencias instructor carpeta 2portafolio. Ítem 1. Plan de trabajo fichas 2526446, 2502831, 2584835 y 2584840. ítem 3. Registro inasistencia aprendices
4	**Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.**	Se reportan en el sistemade Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS todas las actividades y responsabilidades de la gestión.	Los soportes de dichas acciones se encuentran en la carpeta de evidencias del drive: el informe deapoyo a la formación y en el aplicativo de Sena Sofia plus.

5	**Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.**	Durante este mes no se realiza articulación con los servicios institucionales con capacitación directa con los pedagogos del Centro de Tecnologías Agroindustriales	Durante este mes se realiza esta gestión**.,**
6	**Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.**	Se entrega los materiales de formación para los programas de formación con unidades productivas. Se realiza planeación de cronograma de actividades para ejecución de los diversos programas de formación	Sin incluir incluir elformato de la planeación
7	**Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.**	se realiza la evaluación de resultados de formación para las fichas, **2502831, y 2540115 2567281, 2584835 y 2584840**	
8	**Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.**	Durante este mes se retoma esta actividad. Con el grupo delmunicipio de Ulloa, dejando solo el cultivo Tomate, debido a las dificultades por la frecuencia de lluvia, y en otras f i c h a s estamos en la fase de Implementación y producción.	Listo Formato registro Unidad Productivaen el mes
9	**Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.**	Durante el presente mes **se asistió el 3 de agosto** reunión virtual convocada por el líder Olmedo Ortiz del Centro De Tecnologías Agroindustriales. Asistencia feria empresarial 6 de agosto en Obando. Asistencia Reunión virtual 17 agosto 4:00 pm	Evidencias driveEjecución de la formación programa SER
10	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:**	Durante este mes se realizó formación profesional integral ficha **2502831 -2584835, 2584840 y2526446** en los Municipios Dovio, Obando, Versalles y Ulloa con el	Evidencias en Carpeta 3 Registro de inasistencia

		programa de formación. Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria.	
11	**Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.**	Durante el presente mes se realiza esta aplicación, en los programas de formación, en las fases de implementación y producción y, para las unidades productivas de Autoconsumo.	esta actividad se realizó solo para las fichas de autoconsumo.
12	**Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.**	Durante este mes estamos en la fase de implementación y producción, se conformaron las unidades productivas, pero son de autoconsumo, por tal razón no se han realizado actividades de comercialización. .	Durante este mes Aun no se desarrollan estas actividades.
13	**Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.**	Se asiste a todas las reuniones convocadas por el dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Se asiste a reunión programada por El coordinador del programa SER, para capacitación con los pedagogos del CTA el día **6, 17 y 29 de junio** de 2022.	Esta actividad se evidencia con los listados de asistencia, grabaciones a través de diferentes aplicaciones de videoconferencias meet, team, WhatsApp.
14	**Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo denegocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.**	Durante este mes no se realiza esta actividad. Estamos en la fase de implementación y producción de programas de autoconsumo. NA en el mes	Formato registro Unidad Productiva NA en el mes
15	**Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.**	Durante este mes no se realiza esta actividad, se visualiza el programa del Dovio antes de finalizar la formación se realizará la identificación y sistematización.	Durante este mes no se realiza esta actividad

16	**Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).**	Durante este mes no se realiza esta actividad estamos en la fase de implementación con las fichas **2584835 y 2584840**, en producción con la ficha **2526446** e inicio de comercialización con la **2502831**, en la fase de implementación se realiza la creación de la unidad productiva correspondiente a las fichas **2584835 y 2584840** todas son Programas de autoconsumo.	Durante este mes se realiza l consolidación de las unidades productivas de las fichas: **2526446, 2502831,**
17	**El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.**	Durante este mes se realiza formación profesional integral en las fichas, **2502831, 2526446,2540115, 2567281, 2584835 y 2584840.** Se entregan las evidencias para la gestión contractual.	Lista de chequeo programa ser.
18	**Realizar acciones de formaciónpara la ocupación rural**	Este mes no se realiza apertura de ficha para ocupación rural. .	Este mes no se realiza formación en ocupaciones rurales.
19	**Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.**	Durante el proceso de formación se realiza la orientación ocupacional para mejorar sus posibilidades de inserción laboral.	Se evidencia en la carpeta 2 Portafolio. Ítem 2 Guía de aprendizaje ficha **, 2502831, ,2526446, 2540115,2567281, 2584835 y 2584840**
20	**Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.**	Durante este mes no se realiza esta gestión, aún en proceso de búsqueda de Inscripción y matricula de programas de formación.	Durante este mes no se realiza este tipo de reporte.
21	**Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.**	La entidad contratista realiza la afiliación (Sena) Afiliación a la ARL Positiva, evidencia entregada en el informe mensual	Certificado de afiliación emitido por la ARL, Evidencia carpeta GF en Secop ll

22	**Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de la contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre del 2022**	Durante el año 2021 participé en la norma de competencia laboral Orientar procesos formativos presenciales de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. El 16 de agosto reunión con Irina Reyes, evaluadora de la competencia laboral del sector educativo: proceso de Sensibilización e Inducción de competencia laboral del sector educativo, **el dia 16 de agosto**. Realización de las pruebas de desempeño el **26 de agosto** y la prueba de Producto**, el 9 de septiembre**. También inicie el proceso de sensibilización para la evaluación de la norma Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa **el día 2 de septiembre,** y la evaluación el **8 de septiembre**	La evidencia se encuentra en la carpeta 1 de los documentos entregados para la contratación 2022. Documentos académicos laboral docente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**95322**	Municipio El Dovio	8 - septiembre - 2022	8- septiembre - 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1048023246 de la planilla Simple** correspondiente al mes de **Agosto** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámite*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Maria Nohemy Ortiz Dorado
Contratista
C.C. No. 31290529 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato 3407385 de 2022

